



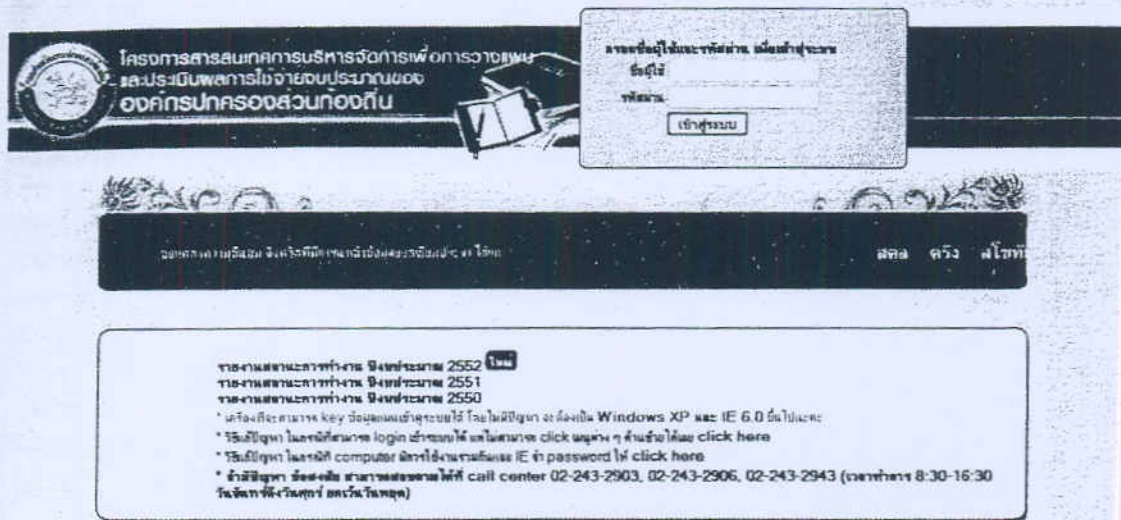
**คู่มือการใช้งานเมนูเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)**

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบครั้งแรก	2
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	
• การตรวจสอบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากระบบที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล	3
• ขั้นตอนการเตรียมการ	4
• ขั้นตอนการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	4
• ขั้นตอนการลงนามในสัญญา	5
• ขั้นตอนการเบิกจ่าย	6
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา)	
• การตรวจสอบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษจากระบบที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล	7
• ขั้นตอนการเตรียมการ	8
• ขั้นตอนการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	9
• ขั้นตอนการลงนามในสัญญา	10
• ขั้นตอนการเบิกจ่าย	12

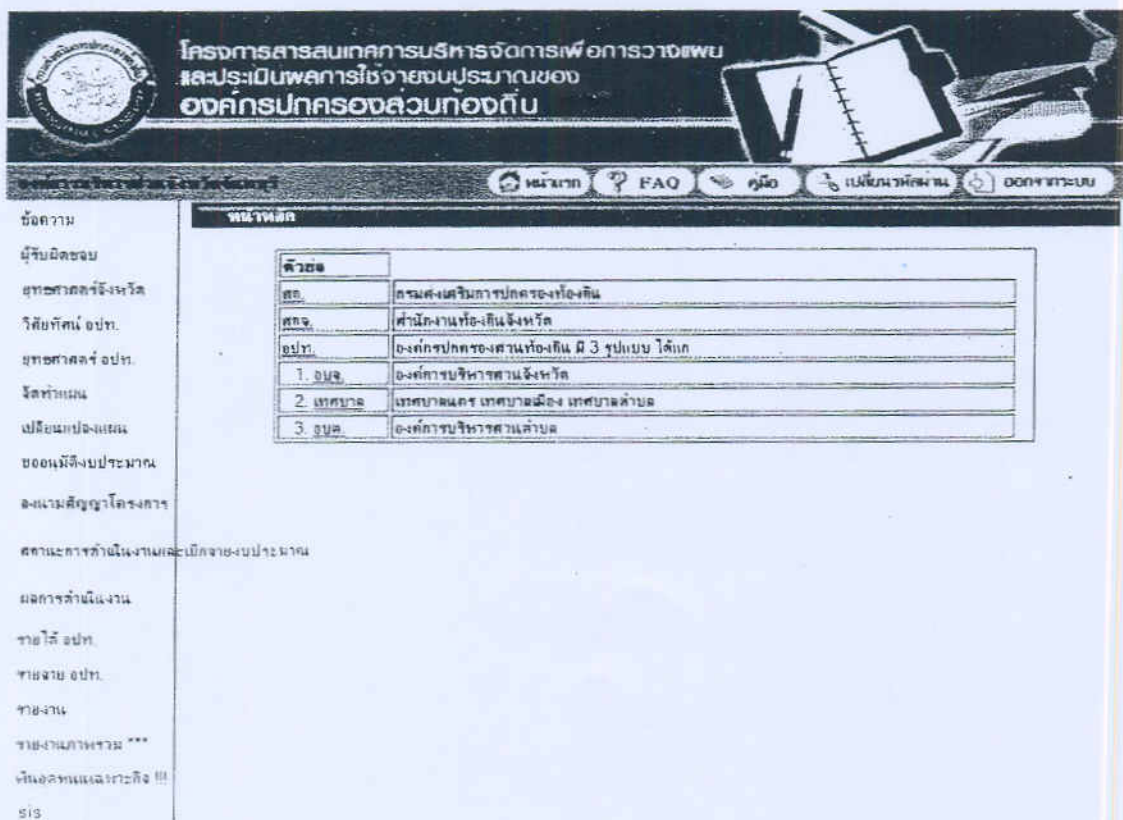
คู่มือการใช้งานเมนูเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ให้ทำการ login ที่ <http://plan.thailocaladmin.go.th/index.jsp> จะได้นหน้าจอดังรูปที่ 1



รูปที่ 1


ให้ผู้ใช้งาน Login ด้วย User name & Password ของระบบ e-Plan




รูปที่ 2

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ให้ Click ที่ **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ !!!** และเลือก **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** จะได้หน้าจอดังรูปที่ 3



**โครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
ลดประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



หน้าแรก
FAQ
คู่มือ
แบบชี้แจง
เอกสารระบบ

ข้อความ

ผู้รับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์จังหวัด

วิทยุท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์จังหวัด

จัดทำแผน

เปรียบเทียบแผน

ของมีดังประมาณ

ลงแผนศึกษาโครงการ

ศึกษาการดำเนินงาน

และเบิกจ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับพัฒนา อปท. ในด้านเร่งด่วน

ชื่อโครงการ	สถานะโครงการ	งบประมาณ	ลงแผน	เบิกจ่าย	
โครงการก่อสร้างงานกีฬาเยาวชนเทศบาล	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	800,000.00	0.00	0.00	ปรับปรุงข้อมูล

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุน อปท. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่น

ชื่อโครงการ	สถานะโครงการ	งบประมาณ	ลงแผน	เบิกจ่าย	
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	900,000.00	0.00	0.00	ปรับปรุงข้อมูล

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน

ชื่อโครงการ	สถานะโครงการ	งบประมาณ	ลงแผน	เบิกจ่าย	
โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	200,000.00	0.00	0.00	ปรับปรุงข้อมูล

รูปที่ 3

จากรูปที่ 3 จะแสดงโครงการทั้งหมด ที่อปท. ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ผู้ใช้งาน Click ที่ **ปรับปรุงข้อมูล** จะได้หน้าจอดังรูปที่ 4

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อโครงการ : **โครงการก่อสร้างงานกีฬาเยาวชนเทศบาล**

สถานะการดำเนินการ

เสร็จสมบูรณ์

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ระบุปีประกาศ

ลงแผน เบื้องต้นค่าเงินค่าเงิน :

ค่าที่ได้รับประโยชน์

จำนวนคน

จำนวนครัวเรือน

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน

ผู้บันทึก

หมายเหตุ

รูปที่ 4

ในกรณีที่อยู่ในขั้นตอนเตรียมการ เลือกสถานะการดำเนินการ "เตรียมการ" ใส่ชื่อผู้บันทึก หมายเลข และประมาณการได้รับประโยชน์จากโครงการนี้ แล้วกดบันทึก

เมนูเฉพาะกิจ

ชื่อโครงการ: โครงการก่อสร้างงานด้านสาธารณสุข

สถานะการดำเนินการ

เตรียมการ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ประกาศ:

ลงนาม เพ่งฯ/เซ็นเอกสารดำเนินการ: 0%

การได้รับประโยชน์

จำนวนคน:

จำนวนค่าใช้จ่าย:

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน:

ผู้บันทึก:

หมายเลข:

รูปที่ 5

ในกรณีที่อยู่ในขั้นตอนการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ใช้งานเลือกสถานะการดำเนินการ "ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง" ระบุวันที่ประกาศ โดยเลือกที่ปุ่ม จะปรากฏปฏิทินให้เลือกวันที่, แก้ไขชื่อผู้บันทึก หมายเลข และแล้วกดบันทึก

เมนูเฉพาะกิจ

ชื่อโครงการ: โครงการก่อสร้างงานด้านสาธารณสุข

สถานะการดำเนินการ

เตรียมการ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ประกาศ:

ลงนาม เพ่งฯ/เซ็นเอกสารดำเนินการ: 0%

การได้รับประโยชน์

จำนวนคน:

จำนวนค่าใช้จ่าย:

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน:

ปฏิทิน:

มีนาคม	▼	2552	ปฏิทิน
อา	จ	อ	พ
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	

ผู้บันทึก:

หมายเลข:

รูปที่ 6

ในกรณีที่อยู่ในขั้นตอนการลงนาม ให้ผู้ใช้งานเลือกสถานะการดำเนินการ "ลงนาม" จะได้น้ำจอลดรูปที่ 7

แบบฟอร์มเฉพาะกิจ

ชื่อโครงการ: โครงการก่อสร้างงานศึกษาด้านยาเสพติด

สถานะการว่าจ้าง

เสร็จสิ้นการ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ประกาศ 02/02/2552

ลงนาม เพื่อเข้าเอกสารค่าจ้าง 0%

ค่าที่ได้รับประโยชน์

จำนวนคน 450

จำนวนคนจ้าง 150

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน 3

สัญญา / เลขที่สัญญา

วงเงินตามสัญญา

วันที่เซ็นสัญญา

ระยะเวลาส่วนแบ่ง

วันที่สิ้นสุดสัญญา

งวดการดำเนินงาน 1

งวดที่ 1 จำนวนเงิน

กำหนดค่า

เบิกจ่าย

ไว้แต่เบิก

ผู้บันทึก จักชาติ

หมายเหตุ

บันทึก

รูปที่ 7

ให้ผู้ใช้งานระบุ งวดการส่งงาน ซึ่งเลือกได้สูงสุด 5 งวด และใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นให้ทำการบันทึก ดังรูปที่ 8

แบบฟอร์มเบิกเงิน

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างงานกีฬาต้านยาเสพติด

สถานะการดำเนินเบิก

- เสร็จสิ้นการ
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ประกาศ 02/02/2552
- ลงนาม เพื่อยื่นเอกสารสำเนา 0%

ค่าจ้างรายปี/รายเดือน

จำนวนคน 450

จำนวนคน/รายเดือน 150

จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน 3

คู่สัญญา / เลขที่สัญญา 30/52

วงเงินตามสัญญา 700000.00

วันเริ่มสัญญา 16/02/2552

วันสิ้นสุดสัญญา 16/03/2552

ระยะเวลาดำเนินการ 28

งวดการส่งงาน 3

	จำนวนเงิน	กำหนดการ	เบิกจ่าย	วันเบิก
งวดที่ 1	200000.00	23/02/2552	200000.00	24/02/2552
งวดที่ 2	200000.00	02/03/2552	200000.00	03/03/2552
งวดที่ 3	300000.00	16/03/2552	300000.00	17/03/2552

ผู้เบิก ชื่อ: รัชชาติ

หมายเหตุ

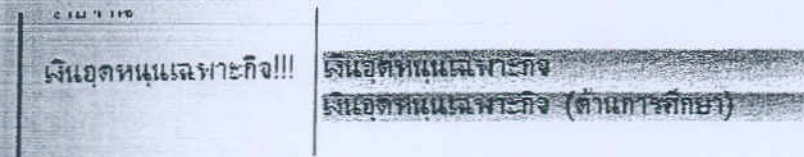
มีแนบ

รูปที่ 8

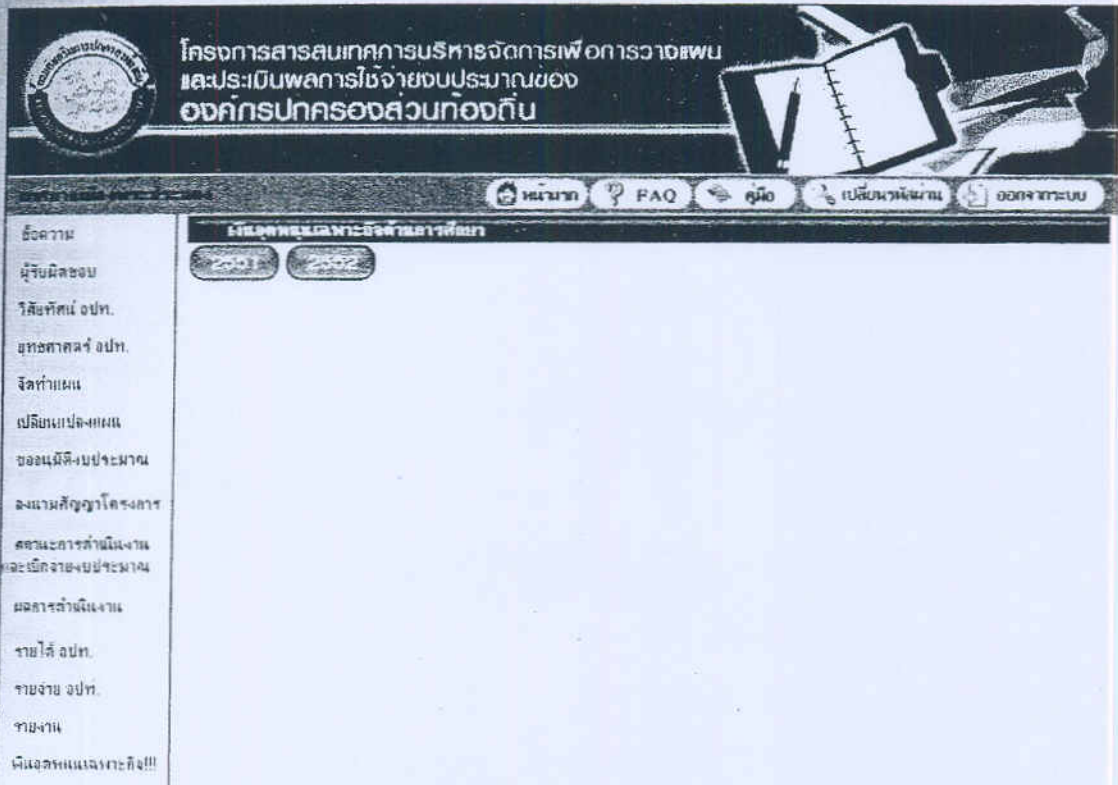
เมื่อมีการเบิกจ่าย ก็ให้กลับมาแก้ไขข้อมูลการเบิกจ่าย ให้ตรงกับความเป็นจริง ทางกรม จะได้ทำการติดตามสถานะการดำเนินงานและการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา)

เมื่อกดที่เมนูเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ระบบจะแสดง popup ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังภาพ



ให้เลือกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ให้เลือกปีที่ต้องการ

ปัจจุบันเป็นการติดตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษาของปี 2551)

ระบบจะแสดงประเภทโครงการที่อปท. ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษาทั้งหมดในปีที่ระบุ บางอปท. อาจจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ก็จะไม่มีการแสดง



โครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน้าแรก ? FAQ คู่มือ เปลี่ยนหน้าผ่าน ออกจากระบบ

- ข้อความ
- ผู้รับผิดชอบ
- วิสัยทัศน์ ๖ ปี
- ยุทธศาสตร์ ๖ ปี
- จัดทำแผน
- เปลี่ยนแปลงแผน
- ขอแก้ไขงบประมาณ
- ลงนามสัญญาโครงการ
- สถานะการดำเนินงาน
และเบิกจ่ายงบประมาณ
- ผลการดำเนินงาน
- รายได้ ๖ ปี
- รายจ่าย ๖ ปี
- รายงาน
- แจ้งเตือนและหาเรื่อง!!!

ใบสรุปแผนเฉพาะกิจค่าเช่าที่ดิน ปี 2551

ประเภท	สถานะ	งบที่ได้รับจัดสรร	วงเงินตามสัญญา	เบิกจ่ายแล้ว	
ค่าเช่าที่ดิน - ระดับปฐมวัย	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	5,266,800.00	0.00	0.00	ปรับปรุงข้อมูล
ค่าเช่าที่ดิน - ระดับภาคบังคับ	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	9,331,000.00	0.00	0.00	ปรับปรุงข้อมูล
ค่าเช่าที่ดิน - ระดับภาคบังคับ	ยังไม่เริ่มดำเนินการ	2,820,800.00	0.00	0.00	ปรับปรุงข้อมูล

เมื่อต้องการปรับปรุงสถานะการดำเนินงานของโครงการใด ก็ให้กดปรับปรุงข้อมูล ที่อยู่ด้านหลัง
รายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงสถานะล่าสุด ดังภาพ



โครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน้าแรก ? FAQ คู่มือ เปลี่ยนหน้าผ่าน ออกจากระบบ

- ข้อความ
- ผู้รับผิดชอบ
- วิสัยทัศน์ ๖ ปี
- ยุทธศาสตร์ ๖ ปี
- จัดทำแผน
- เปลี่ยนแปลงแผน
- ขอแก้ไขงบประมาณ
- ลงนามสัญญาโครงการ
- สถานะการดำเนินงาน
และเบิกจ่ายงบประมาณ
- ผลการดำเนินงาน
- รายได้ ๖ ปี
- รายจ่าย ๖ ปี
- รายงาน
- แจ้งเตือนและหาเรื่อง!!!

ใบสรุปแผนเฉพาะกิจ

ค่าเช่าที่ดิน - ระดับปฐมวัย - งบประมาณ 5,266,800.00 บาท
 งบปี.ค.ท.บ.เงิน 0.00

สถานะการดำเนินการ

เติบโตมาก

ปรากฏผลเชิงบวกบ้าง วัตถุประสงค์

ลงนาม เปรี่งใช้ค่าเช่าที่ดิน 0%

ค่าเช่าที่ได้รับประโยชน์

จำนวนคง 0

จำนวนผิดเรียน 0

จำนวนโรงเรียน 0

ผู้บันทึก:


รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร:

ลงมติมีมติเห็นชอบเรื่องราย ๖ ปี, นำไปใช้ทำอะไร:


บันทึก

ให้ระบุ จำนวนเงินที่อปท. สมทบเพิ่ม สถานะการดำเนินการว่าปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด และมีครู
 นักเรียน กี่คนที่ได้รับประโยชน์ และจำนวนโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร
 และระบุชื่อผู้บันทึก และรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร และกรณีที่เงินเหลือจ่าย อปท. นำไปใช้
 ทำอะไร
 และทุกครั้งหลังการแก้ไขข้อมูล ก็จะต้องกดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่
 เกิดขึ้น

ตัวอย่างการป้อนข้อมูล



โครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
 และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



[หน้าแรก](#)
[FAQ](#)
[คู่มือ](#)
[เปลี่ยนหน้า](#)
[ออกจากระบบ](#)

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

คำสั่งก่อสร้าง - ระดับปฐมวัย - งบประมาณ 5,266,800.00 บาท อปท.สมทบเพิ่ม 500000.00

สถานะการดำเนินการ <input type="radio"/> เสร็จสิ้นการ <input checked="" type="radio"/> ประกาศจัดตั้งจ้าง ทั่วประเทศ <input type="radio"/> ลงนาม เพื่อเซ็นการดำเนินค่าฯ 0%	ค่าที่ได้รับประโยชน์ จำนวนครู 40 จำนวนนักเรียน 240 จำนวนโรงเรียน 2
---	---

ผู้บันทึก: รัตไทย

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร:

กรณีที่มีมติแต่เหลือจ่าย อปท. นำไปใช้ทำอะไร:

บันทึก

ข้อความ

ผู้รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ อปท.

ยุทธศาสตร์ อปท.

จัดทำแผน

เปลี่ยนแปลงแผน

ขออเนกประสงค์ประมาณ

จแนมศึกษาโครงการ

ค่าและค่าดำเนินการ

และเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

รายได้ อปท.


รายจ่าย อปท.

รายจ่าย


เงินแสดงแผนเฉพาะกิจ!!!

เมื่อถึงขั้นตอนลงนามสัญญา

ให้ระบุสถานะการดำเนินการเป็นลงนามสัญญา หน้าจะเปลี่ยนไปดังภาพ



โครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน้าแรก
FAQ
คู่มือ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

ข้อความ

ผู้รับผิดชอบ

วิทยากร อปท.

ยุทธศาสตร์ อปท.

จัดทำแผน

เขียนแผนงาน

ขออนุมัติงบประมาณ

ลงนามสัญญาโครงการ

สถานะการดำเนินงาน

ระเบียบจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

รายได้ อปท.

รายจ่าย อปท.

รายงาน

มีเอกสารแนบหาคือ!!!

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

คำสั่งก่อสร้าง - ระดับปฐมวัย - งบประมาณ 5,266,800.00 บาท อปท.สนับสนุนเงิน 500000.00

<p>สถานะการดำเนินงาน</p> <p><input type="radio"/> เสร็จสมบูรณ์</p> <p><input type="radio"/> ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ประกาศ <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> ลงนาม ปล่อยเงินการดำเนินงาน 0%</p>	<p>การได้รับประโยชน์</p> <p>จำนวน <input type="text" value="40"/></p> <p>จำนวนนักเรียน <input type="text" value="240"/></p> <p>จำนวนโรงเรียน <input type="text" value="2"/></p>
--	---

คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วงเงินตามสัญญา	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ
ไม่พบข้อมูล				
บัญชีสัญญา คงเหลือ 5766800.0				

ผู้บันทึก:

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร:

กรณีมีมติเห็นชอบจ่าย อปท. นำไปใช้ทำอะไร:

บันทึก

ใน 1 ประเภทโครงการ สามารถมีได้หลายคู่สัญญา ให้ใส่คู่สัญญาตามจริง เมื่อต้องการเพิ่มสัญญา ให้กดปุ่ม เพิ่ม



โครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน้าหลัก PAQ คู่มือ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

- ข้อความ
- ผู้รับผิดชอบ
- ยุทธศาสตร์จังหวัด
- วิสัยทัศน์ อปท.
- ยุทธศาสตร์ อปท.
- โครงสร้างแผน
- เปลี่ยนแปลงแผน
- ของอนุมัติงบประมาณ
- แผนงานสัญญาโครงการ
- สภาวะการดำเนินงาน
- และเบิกจ่ายงบประมาณ
- ผลการดำเนินงาน
- รายได้ อปท.
- รายจ่าย อปท.
- รายงาน
- รายงานภาพรวม ***
- คู่มือแผนเฉพาะกิจ !!!
- คู่มือแผนเฉพาะกิจ
- (สำนักงานศึกษา)

แผนเฉพาะกิจ

คู่สัญญา / วัตถุประสงค์

วงเงินตามสัญญา

วันที่เซ็นสัญญา

ระยะเวลาดำเนินการ

งวดการส่งงาน 1

งวดที่ 1


- จำนวนเงิน
- กำหนดการ
- บันทึก

วันที่เซ็นสัญญา


ให้ทำการระบุ คู่สัญญา/เลขที่สัญญา วงเงินตามสัญญา วันที่เซ็นสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา งวดการส่งงาน ว่ามีกี่งวด ระบบจะเปลี่ยน display ตามจำนวนงวดที่ระบุไว้ ให้ทำการใส่จำนวนเงินที่จะเบิกจ่ายในแต่ละงวด และกำหนดการคร่าว ๆ แล้วกดปุ่มบันทึก

เมื่อมีการเบิกจ่าย

ให้กลับมาที่ระบบอีกครั้ง เลือกปีงบประมาณ เลือกประเภทโครงการ และเลือกคู่สัญญา
ที่ได้มีการเบิกจ่าย จะได้ดังภาพ



**โครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการอาชีวศึกษา
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



[หน้าแรก](#)
[FAQ](#)
[คู่มือ](#)
[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)
[ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลพบเฉพาะตัว

คู่สัญญา / เลขที่สัญญา

วงเงินตามสัญญา

วันที่เริ่มสัญญา

วันที่สิ้นสุดสัญญา

ระยะเวลาดำเนินการ

งวดการส่งงาน

	จำนวนเงิน	กำหนดการ	เบิกจ่าย เงินนอกเหนือจากกรม	เบิกจ่าย เงินของอปท.	วันที่เปิด
งวดที่ 1	1600000.00	15/05/2551 <input type="button" value="📅"/>	1300000.00	300000.00	16/05/2551 <input type="button" value="📅"/>
งวดที่ 2	1600000.00	03/06/2551 <input type="button" value="📅"/>	0.00	0.00	<input type="button" value="📅"/>

ข้อความ

ผู้รับผิดชอบ

รหัสพื้นที่ อปท.

รหัสศาลเจ้า อปท.

จัดตำแหน่ง

เปลี่ยนแปลงแผน

ขออนุมัติงบประมาณ

ลงนามสัญญาโครงการ

สถานะการดำเนินงาน
และเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการสำเนา

รายชื่อ อปท.

รายชื่อ อปท.

รายงาน

ติดต่อเฉพาะกิจ!!!

ให้ทำการระบุว่า เงินที่ใช้ในการเบิกจ่ายในแต่ละงวด เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรม หรือว่าเป็นเงินสมทบของทางอปท. และให้ระบุวันที่เบิก แล้วกดปุ่มบันทึก

พยายาม update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้กรมสะดวกในการประเมินผลในการดำเนินงาน

กรณีที่เราเข้ามาเป็นจังหวัด/กรม จะสามารถเห็นรายงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้
ดังภาพ

เมนูจะอยู่ด้านล่างสุด ชื่อ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ !!

เมื่อกดที่เมนูเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ระบบจะแสดง popup ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังภาพ